

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Деловой иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

07.04.04 Градостроительство

Направленность (профиль)

07.04.04.03 Визуальные коммуникации (Цифровое искусство)

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ кандидат культурологии, доцент, Филончик Ольга Александровна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является развитие иноязычных коммуникативных компетенций магистранта, позволяющих использовать иностранный язык в личностной, общественной, образовательной и профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта ВО и рекомендациями Совета Европы в области компетенций владения иностранным языком.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Развитие иноязычных коммуникативных компетенций включает в себя решение следующих задач:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком до B1/B2/C1 (в зависимости от начального уровня владения иностранным языком);

Формирование лингвистических компетенций, соответствующих осваиваемому уровню;

Формирование социокультурных компетенций, необходимых для межличностного и профессионального общения на соответствующем уровне;

Формирование прагматических компетенций, соответствующих осваиваемому уровню;

Формирование общих компетенций, необходимых для осуществления коммуникации в личностной, общественной, образовательной и профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-4: Способен участвовать в оформлении и представлении академическому и профессиональному сообществам, заказчику и общественности градостроительных проектов и результатов проведённых научных исследований в области градостроительства и урбанистики	
ПК-4.1: На современном уровне оформляет результаты проектных работ и научных исследований с подготовкой презентаций, демонстраций, отчетов, заключений, реферативных обзоров, публикаций; участвует в организации и проведении публичных слушаний градостроительных проектов, оформлении документов по результатам их про-	особенности делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке уметь следовать основным нормам, принятым в деловом и профессиональном общении в устной и письменной формах на иностранном языке различными типами коммуникации при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению профессиональных задач

ведения, во внесении изменений по замечаниям публичных слушаний в градостроительную документацию; Способен подготовить и предоставить результаты коммуникаций с коллегами и другими лицами в контексте профессиональной деятельности, для проведения исследований территориального объекта.	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.2: Демонстрирует владение государственным и иностранным языками; языком деловых документов и научных исследований, правилами устной научной речи.	лексический вокабуляр академического характера языковые клише в академическом стиле правила ведения дискуссий на иностранном языке применять языковые клише в академическом стиле применять языковой материал с целью убеждения оппонента формировать высказывания для монологической и диалогической речи навыком ведения дискуссий на иностранном языке презентативным навыком стратегиями ведения дискуссий

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Электронный курс <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=23404> .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Business Corporations									
	1. Introduction to the Course (Say hello to the participants)			2	2				
	2. Urban planner. Your Business Card.			4	2				
	3. Careers in Architecture			4	2				
	4. Writing CV / Resume			2	2				
	5. How to write a job application letter			4	2				
	6. Your covering letter			2	2				
	7. Five basic principles of writing a CV			4	2				
2. Companies. Business Correspondence									
	1. The structure of a business letter			2	2				
	2. Four factors how to make the company successful			4	2				
	3. Project proposal writing			2	2				
	4. Great ideas			2	2				
	5. Finding the right Business Structure			2	2				

6. Corporate Entertainment			2	2				
7.							36	
8. Зачет								
Всего			36	26			36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers (Cambridge: Cambridge University Press).
2. Анастасова Е. В., Воног В. В. Английский язык. Деловая этика: учебное пособие (Красноярск: СФУ).
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-intermediate Business English: Course Book with My English Lab (Edinburgh: Pearson Education Limited).
4. Mascull B. Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate (Cambridge: Cambridge University Press).
5. Кокорина С. В., Жавнер Т. В. Английский язык. Коммуникативный курс: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы (Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. - регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, Opera, Internet Explorer, Safari),
2. - офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office).

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Сайт библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Электронный каталог библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://catalog.sfu-kras.ru/>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий необходимо наличие аудитории с мультимедийным проектором и аудиосистемой (колонками).

Для выполнения самостоятельной работы с применением ЭОК каждый студент должен иметь доступ к сайту ЭО СФУ с удаленного рабочего места (личный ПК, планшет, ПК в читальном зале библиотеки) и иметь возможность пользоваться наушниками и микрофоном.